

Personaldisponentin (m/w/d)

()

 Standort: Espelkamp  Anstellungsart(en): Vollzeit

Als familiär geführtes, mittelständisches Unternehmen mit Geschäftsstellen im Mühlenkreis Minden-Lübbecke genießen wir das Vertrauen namhafter Unternehmen der Region und das unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir stehen seit mehr als 15 Jahren für Seriosität, Verlässlichkeit und eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Kunden, Bewerbern und Mitarbeitern.

Bei uns finden Sie ein vertrauensvolles Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und starkem Fokus auf jeden einzelnen Menschen.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Sie erwartet bei uns:

Freude: Spaß an der Arbeit, dank eines wertschätzenden Teams mit flacher Hierarchie, einer motivierenden Arbeitsatmosphäre und unseren langjährigen, positiven Kunden- und Mitarbeiterkontakten.

Sicherheit: Eine unbefristete Festanstellung in einem erfolgreichen und soliden, familiengeführten Unternehmen.

Professionalität: Nach einem umfassenden Onboarding sind der Austausch und die kollegiale Begleitung bei herausfordernden Entscheidungen ein fester Bestandteil unserer Arbeitsweise.

Entwicklung: Möglichkeiten zur Fortbildung, insbesondere im rechtlichen und tariflichen Bereich.

Arbeitsort: Ein moderner Arbeitsplatz in einer unserer Geschäftsstellen.

Erfolg: Wir feiern Erfolge gemeinsam, und nehmen die Leistung jedes einzelnen wahr!

Ihre Aufgaben:

- Aktive Suche, Auswahl und Einstellung von qualifizierten Mitarbeitern (m/w/d) sowie Führen von Bewerbungsgesprächen
- Sie gestalten die berufliche Zukunft unserer Bewerber und Mitarbeiter und tragen aktiv zum Erfolg unserer Kunden bei
- Sie fördern durch Ihre kommunikative und verbindliche Persönlichkeit unsere sehr guten und langjährigen Kundenbeziehungen und freuen sich auf die Neukundenakquise
- Ihre Dienstleistungsorientierung entlastet unsere Kunden und lässt Bewerber und Mitarbeiter gerne zu uns kommen
- Sie führen, motivieren und disponieren unsere Zeitarbeitnehmer
- Neben der Arbeitnehmerüberlassung ist die Personalvermittlung immer eine Option

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als PDK oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Alternativ mehrjährige Berufserfahrung bei einem Personaldienstleister oder vergleichbare Erfahrungen im Bereich Personal oder Vertrieb
- Verantwortungsbewusstsein, eine empathisch offene Art
- Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und unternehmerisches Denken
- Rasche Auffassungsgabe sowie eine selbstständige, proaktive und korrekte Arbeitsweise
- Kenntnisse und sichere Anwendung des AÜG, der einschlägigen Zeitarbeits-Tarifverträge (GVP) und der relevanten Bereiche des Arbeitsrechts
- Sie arbeiten zuverlässig, präzise und korrekt und haben Freude an administrativen und strukturierten Prozessen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Vertriebsfähigkeiten im Umgang mit Kunden, Bewerbern und Mitarbeitern

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Eintrittstermin) an:

Ihre Ansprechpartnerin: Tanja Ramöller
E-Mail: bewerbung@ip-zeitarbeit.de
Telefon: 05772- 9155911

Kontakt Daten für Stellenanzeige

IP. Zeitarbeit GmbH Personaldienstleistungen

Wilhelm-Kern-Platz 6

32339 Espelkamp

bewerbung@ip-zeitarbeit.de

Fon: 05772 91559 10

www.ip-zeitarbeit.de

[Impressum](#)